

赤峰市 2023 年新建重点项目前期手续 办理集中攻坚工作方案

为加快推进 2023 年全市重点项目各项前期手续办理，切实做好重点项目前期工作，为项目全面开工和固定资产投资任务完成奠定坚实基础，现制定以下工作方案。

一、目标任务

充分利用今冬明春手续办理黄金时间，针对 2023 年新建重点项目，集中办理立项、用地预审和规划选址意见书、新增建设用地审批、节能审查、林地征占手续、草地征占手续、环境影响评价、取水许可手续、施工许可等前期手续，确保到 2023 年 2 月底前 70%新建重点项目前期手续办结，3 月底前审批权在市级和旗县区级的全部手续全部办理完毕，需国家、自治区级审批的手续全部要件报送至最终审批部门，实现重点项目建设开门红。

二、推进机制

(一) 定期研判机制。成立赤峰市 2023 年新建重点项目前期手续办理集中攻坚指挥部（以下简称“指挥部”，见附件 1），每月至少召开 1 次研判会议，研究解决重点项目前期手续办理过程中遇到的问题，不断强化要素保障，指导优化审批流程，切实提高审批效率，确保新建项目前期手续及时办结。

(二) 专班推进机制。市发展改革委、自然资源局、生态环境局、住房城乡建设局、水利局、林草局要确定一名分管领导，

专人负责推进此项工作。同时，抽调本部门业务骨干在指挥部办公室集中办公，抽调人员攻坚期内与原单位脱钩，专门负责涉及本部门重点项目审批手续的调度、汇总、审核等相关工作。

（三）联合会商机制。指挥部办公室负责定期总结梳理全市新建重点项目前期手续办理集中攻坚过程中出现的问题，根据问题的类型、紧急程度以及涉及层面等因素，召集相关部门进行联合会商，及时解决相关问题；如遇特别重大或难以协调解决的问题，提请指挥部研判会议研究解决。

（四）考核通报机制。将各旗县区（高新区）、市直有关部门重点前期手续办理情况纳入全市2022年第四季度和2023年第一季度督考联动考核范围。针对旗县区和高新区，主要考核以项目为单位统计的手续办结率，约谈排名后三位的旗县区政府（高新区）主要领导；针对市直项目主管部门，主要考核以项目为单位统计的手续办结率，约谈排名后两位的主管部门主要领导；针对市直相关审批部门，主要考核以手续为单位统计的手续办结率，约谈排名后两位的审批部门主要领导。

三、工作职责及要求

（一）指挥部。负责统筹指导全市重点项目前期手续办理各项工作，及时帮助解决手续办理过程中的难点堵点问题。指挥部各位副组长结合分管领域负责重点项目前期手续办理工作：杨牧副市长负责林地征占手续、草地征占手续、取水许可手续，孟晓冰副市长负责用地预审和规划选址意见书、新增建设用地手续、

施工许可手续，赵志刚副市长负责环境影响评价手续，陈景华秘书长负责立项手续、节能审查手续。

(二) 指挥部办公室。负责指挥部的会议筹备、材料起草、工作运转等日常工作，做好重点项目前期手续办理的日常协调调度和督促落实。制发《全市新建重点项目前期手续办理集中攻坚工作任务表》(以下简称《任务表》，见附件 2)，调度形成《需自治区及以上层面解决的重大事项任务清单》(见附件 3)并分发至市直各审批部门，督促各相关部门按对口原则盯办落实。按旬调度汇总《任务表》，在全市范围内通报工作进展情况。

(三) 旗县区和市直有关部门。履行重点项目前期手续办理主体责任，主要领导要亲自上手、亲自指挥、亲自督办，抽调专人组建专班，扎实有序推进重点项目前期手续办理。自 11 月 30 日起，按旬将本地区、本部门《任务表》报指挥部办公室。

(四) 市直相关审批部门。进一步创新审批模式，缩短审批时限，优化审批流程，全面提升市级层面的审批效率和手续办理速度，尽快完成市本级审批事项；对于审批权限在旗县区级的手续，要积极做好政策和技术指导；对于审批权限在国家和自治区层面的手续，要帮助项目单位对接上级主管部门，尽快完成审批。

四、阶段安排

(一) 筹备梳理阶段(2022 年 11 月 15 日至 2022 年 11 月 20 日)。各地区、各部门要对 2023 年新建重点项目进行全面梳理，明确手续办理层级、工作任务和责任人，实行台账式管理，并梳

理需自治区及以上层面办理的重大事项，将附件 2 于 11 月 20 日前，附件 3 于 12 月 15 日前，加盖本地区本单位公章后报市指挥部办公室。

(二) 集中办理阶段 (2022 年 11 月 20 日至 2023 年 2 月 28 日)。2023 年 2 月底前，各相关部门要倒排工期、挂图作战，力争通过全市上下合力攻坚，达到 2023 年 2 月底前 70% 新建重点项目前期手续办结目标。

(三) 清零总结阶段 (2023 年 3 月 1 日至 2023 年 3 月 30 日)。各相关部门要开展未办结前期手续清零行动，确保 3 月底前审批权在市级和旗县区级的全部手续全部办理完毕；需国家、自治区级审批的，全部组齐要件报送至最终审批部门。各地区、各部门要认真总结采取的主要措施、取得的成效、典型做法等工作开展情况，及时报市指挥部办公室，形成可借鉴、可复制、可推广的经验做法，指导和推动全市重点项目前期手续办理工作常态化开展。

五、保障措施

(一) 强化责任落实。各地区、各部门要加强沟通，逐个项目确定时间表、任务图，切实做到任务明确、责任到人。市直有关部门要统筹研究项目的办理条件、申请材料、办理时限，优化手续办理流程，切实提高项目审批效率。

(二) 严格监督检查。由市政府督查室牵头，抽调市直有关部门组成联合督导组，对企业和建设单位进行走访，重点了解手

续办理困难问题解决情况；对政务服务大厅进行暗访，重点检查大厅服务和工作作风情况；对专班运行情况进行监督，重点检查人员在岗履职和工作开展情况；对各地区、各部门开展检查，重点核实前期手续办理支撑要件真实情况。

（三）抓好氛围营造。宣传部门要积极发挥舆论导向作用，深入宣传集中攻坚工作，引导各地区、各部门积极参与集中攻坚工作，在全市形成齐抓共管、群策群力、合力攻坚、狠抓落实的良好舆论氛围。

- 附件：1. 赤峰市 2023 年新建重点项目前期手续办理集中
攻坚指挥部组成人员名单
2. 全市新建重点项目前期手续办理集中攻坚工作任务表
3. 需自治区及以上层面解决的重大事项任务清单

附件1

赤峰市2023年新建重点项目前期手续办理 集中攻坚指挥部组成人员名单

组	长：王旺盛	市委副书记、市长
常务副组长：	(待定)	市委常委、市政府常务副市长
副	组 长：张继康	市委常委、市政府副市长
	杨 牧	市政府副市长
	孟晓冰	市政府副市长
	赵志刚	市政府副市长
	陈景华	市政府秘书长
成	员：李恕臣	市政府副秘书长
	陈中责	市委宣传部副部长
	张文凯	市委政法委副书记
	钟佳阳	市发展改革委主任
	刘亚东	市财政局局长
	张颖达	市自然资源局局长
	李英男	市生态环境局局长
	张子伟	市住房和城乡建设局局长
	王秀军	市交通运输局局长

马鹏飞	市水利局局长
黄 河	市文化和旅游局局长
于兆飞	市应急管理局局长
李雨时	市林草局局长
刘兴飞	市政务服务局局长
侯东辉	市人防办主任
王 民	市气象局局长

指挥部办公室设在市发展改革委，办公室主任由市发展改革委主任钟佳阳兼任。

需自治区及以上层面解决的重大事项任务清单

序号	项目名称	总投资（亿元）	2023年计划完成投资（亿元）	项目当前进展情况	提出问题事项的地区（部门）	需要协调解决的难点堵点问题（不要介绍背景，直接提出问题，言简意赅）	需协调国家、自治区相关部门	市级责任部门
如	盛汇牧业奶业基地二期建设项目							

注：此表报送的是有需要国家、自治区协调解决堵点难点问题的项目，正常推进的无需填写此表。

