

赤峰市政务服务中心文件

ᠴᠢᠫᠤᠰᠢ ᠮᠣᠩᠭᠣᠰᠢ ᠰᠣᠮᠠᠨᠠ ᠰᠣᠮᠠᠨᠠ ᠰᠣᠮᠠᠨᠠ ᠰᠣᠮᠠᠨᠠ ᠰᠣᠮᠠᠨᠠ ᠰᠣᠮᠠᠨᠠ ᠰᠣᠮᠠᠨᠠ ᠰᠣᠮᠠᠨᠠ

赤政务中心字〔2023〕11号

签发人：裴焕斌

赤峰市政务服务中心关于开展“2023年市级 重点项目集中审批月”活动的 实施方案

各进驻部门服务窗口、中心各科室：

为贯彻落实市政务服务局《关于优化政务服务推进2023年新建重点项目审批工作有关事宜的通知》要求，进一步提高行政审批效能，优化我市经济发展环境。市政务服务中心决定开展“2023年市级重点项目集中审批月”活动，现制定以下实施方案。

本次“2023年市级重点项目集中审批月”活动主要从五个方面开展实施，具体如下：

一、加强活动宣传，提升服务质效

一是拓宽宣传途径，利用大厅 LED、横幅以及微信公众号等媒体平台开展“审批月”宣传活动，提升企业群众知晓率、参与度。二是各部门严格落实审批职责，按照职能分工，密切配合，推动办理项目审批手续有效衔接。三是进一步加强培训和服务力度，着力打造一支“办事便、效率高、服务优、形象好”纪律作风一流的窗口服务队伍。

二、明确责任分工，开辟绿色通道

梳理市级新建重点项目任务清单，针对重点项目审批中存在的堵点、难点问题，各相关牵头部门要积极协调调度，做到分工明确，责任到人，推动各项工作按期完成。在工程建设项目审批专区增设“绿色通道”窗口，配齐配强工作力量，保证全流程代办帮办，最大限度为项目审批提供便利。

三、细化项目档案，建立审批台账

一是进一步提升“一项目一档案”管理水平，不断总结档案管理经验，归纳存档要点要素，避免反复向企业索要档案材料，变“群众跑”为“政府跑”。二是建立“周报”工作机制，综窗人员以周为单位定时调度受理项目审批情况，汇总填写审批台账，清晰把握审批进度，盯紧审批进程节点，倒逼审批部门快审、快批，及时推动项目落地。三是落实落细“一人一企”工作要求，通过审批台账主动跟进审批服务进度，为企业群众提供全程代办和跟踪包办的“保姆式”服务。

四、组建审批专班，推进联审联批

按照“成熟一批、审批一批”的原则，结合梳理的新建项目审批情况，组建专班，明确分工，着力解决前期工作缺乏统筹、

无人牵头的问题；按照“急事急办、特事特办”原则，召开联审联批会议，开展并联审批、集中审批，着力解决前期手续繁杂、效率低下的问题；做足工作准备、加强上下联动，按照审批权限梳理项目、有序办理，着力解决手续审批层级多、办理难度大的问题。

五、强化督查督办，总结问题清单

利用一体化平台效能监察系统提示各相关部门按时限完成审批，按照“办结一个、销号一个”原则，每周向市政务服务中心报送项目审批进展情况台账。以“2023年市级重点项目集中审批月”活动为契机，组织开展审批服务“回头看”，通过对企业开展电话回访、调查问卷等形式，及时掌握企业群众在业务办理过程中遇到的问题，将群众的意见、建议作为改进工作的重要抓手，不断提升政务服务效率和质量。

各进驻部门服务窗口、中心各科室要高度重视此项工作，坚持工作项目化、项目清单化、清单责任化，担当作为、狠抓落实，将“2023年市级重点项目集中审批月”活动作为贯彻落实市委、市政府决策部署，加快推进我市重点项目早日建成、发挥效益的有力抓手，切实推动活动取得实效。

